

Перечень аттестатов WebMoney Transfer и необходимых для их получения документов

Настоящий перечень является неотъемлемой частью документов, регламентирующих процедуры аттестации участников системы WebMoney Transfer. Перечень вступает в силу с момента публикации на интернет-сайте центра аттестации WebMoney Transfer. Перечень может быть изменен или дополнен центром аттестации с уведомлением участников WebMoney Transfer путем публикации на интернет-сайте центра аттестации WebMoney Transfer.

1. Аттестат Регистратора системы WebMoney Transfer - выдается лицам, имеющим персональный аттестат и заключившим договор поручения с оператором системы. Такой аттестат включает в себя следующие реквизиты:

- Фамилию, Имя, Отчество
- Паспортные данные физического лица (частного лица или ответственного сотрудника компании по работе с системой WebMoney Transfer)
- Реквизиты компании (для юридических лиц)
- Место нахождения
- Контактную информацию

В подтверждение данных реквизитов соискатель обязан лично представить в центр аттестации следующие документы: для частных лиц:

- оригинал паспорта;
- заявление на аттестацию, составленное по установленной форме;
- ксерокопии паспорта (заверять нотариально ксерокопии паспорта не нужно).

для юридических лиц:

- оригинал паспорта ответственного сотрудника (доверенного лица компании);
- заявление на аттестацию, составленное по установленной форме;
- ксерокопии паспорта ответственного сотрудника (заверять нотариально ксерокопии паспорта не нужно);
- нотариально заверенную копию учредительных документов юридического лица;
- нотариально заверенную копию документа, на основании которого действует сотрудник юридического лица (Устав, доверенность и т.д.);

В ходе процедуры получения аттестата юридическим лицом в обязательном порядке должно быть подтверждено «Название организации», «Статус владельца» аттестата как директора или представителя юридического лица и "На основании чего он действует". Для проверки названия организации можно предоставить оригинал или нотариально заверенную копию «Свидетельства о регистрации» или «Свидетельства о постановке на налоговый учет». Для проверки статуса владельца (подтверждения полномочий представителя юридического лица) предоставляется протокол о назначении директора или доверенность (в случае если представителем является не директор). В противном случае аттестат может быть выдан только после смены статуса владельца на «частное лицо». В случае отсутствия других указанных ранее документов для юридических лиц в аттестате будет указано, что информация не проверена и записана со слов ответственного сотрудника (доверенного лица компании).

2. Персональный аттестат участника системы WebMoney Transfer - выдается лицам, изъявившим желание получить аттестат у одного из регистраторов системы WebMoney Transfer на сайте центра аттестации. Такой аттестат включает в себя следующие реквизиты:

- Фамилию, Имя, Отчество
- Паспортные данные физического лица (частного лица или ответственного сотрудника компании по работе с системой WebMoney Transfer)
- Реквизиты компании (для юридических лиц)
- Место нахождения
- Контактную информацию

В подтверждение данных реквизитов соискатель обязан лично представить выбранному им для получения аттестата Регистратору следующий перечень документов:

для частных лиц:

- оригинал паспорта;
- заявление на аттестацию, составленное по установленной форме, которое должно быть подписано Соискателем собственноручно в присутствии Регистратора;
- ксерокопии паспорта (заверять нотариально ксерокопии паспорта не нужно).

для юридических лиц:

- оригинал паспорта ответственного сотрудника (доверенного лица компании);
- заявление на аттестацию, составленное по установленной форме, которое должно быть подписано Соискателем собственноручно в присутствии Регистратора;
- ксерокопии паспорта ответственного сотрудника (заверять нотариально ксерокопии паспорта не нужно);

- протокол о назначении директора или доверенность на право представлять интересы от имени организации в системе WebMoney Transfer в случае, если представителем является не директор;
- свидетельство о постановке на налоговый учет (для резидентов РФ) или свидетельство о регистрации компании (для нерезидентов РФ).

В ходе процедуры получения аттестата юридическим лицом в обязательном порядке должно быть подтверждено «Название организации», «Статус владельца» аттестата как директора или представителя юридического лица и "На основании чего он действует". Для проверки названия организации можно предоставить оригинал или нотариально заверенную копию «Свидетельства о регистрации» или «Свидетельства о постановке на налоговый учет». Для проверки статуса владельца (подтверждения полномочий представителя юридического лица) предоставляется протокол о назначении директора или доверенность (в случае если представителем является не директор). В противном случае аттестат может быть выдан только после смены статута владельца на «частное лицо». В случае отсутствия других указанных ранее документов для юридических лиц в аттестате будет указано, что информация не проверена и записана со слов ответственного сотрудника (доверенного лица компании).

В случае отсутствия возможности личной встречи с Регистратором, Соискатель отправляет по обычной (не E-mail) почте в адрес центра аттестации комплект документов в составе:

для частных лиц:

- нотариально заверенное заявление на аттестацию, составленное по установленной форме;
- ксерокопии паспорта (заверять нотариально ксерокопии паспорта не нужно).

для юридических лиц:

- нотариально заверенное заявление на аттестацию, составленное по установленной форме;
- ксерокопии паспорта ответственного сотрудника (заверять нотариально ксерокопии паспорта не нужно);
- протокол о назначении директора или доверенность на право представлять интересы от имени организации в системе WebMoney Transfer в случае, если представителем является не директор;
- свидетельство о постановке на налоговый учет (для резидентов РФ) или свидетельство о регистрации компании (для нерезидентов РФ).

ВНИМАНИЕ! Заверенное заявление должно быть оформлено строго по форме и содержать информацию о нотариусе: его ФИО, адрес и контактный телефон.

3. Аттестат продавца системы WebMoney Transfer – выдается автоматически лицу, уже имеющему персональный аттестат или выше, при акцептовании “Соглашения с владельцем аттестата продавца” на сайте сервиса Merchant WebMoney Transfer.

4. Аттестат Capitaller системы WebMoney Transfer – выдается автоматически лицу, уже имеющему персональный аттестат или выше, при акцептовании “Соглашения о создании бюджетного автомата” на сайте сервиса Capitaller.

5. Аттестат Разработчика системы WebMoney Transfer – выдается технической поддержкой системы лицу, уже имеющему персональный аттестат или выше, после проведения собеседования и тестирования. При получении аттестата требуется собственноручное подписание “Соглашения с разработчиком” (подписывается на бумажном носителе).

6. Начальный аттестат участника системы WebMoney Transfer - выдается лицам, достигшим соглашения одним из Персонализаторов - участников партнерской программы Центра аттестации. Такой аттестат включает в себя следующие реквизиты:

- Фамилию, Имя, Отчество
- Паспортные данные физического лица (частного лица или ответственного сотрудника компании по работе с системой WebMoney Transfer)
- Реквизиты компании (для юридических лиц)
- Место нахождения
- Контактную информацию

В подтверждение данных реквизитов соискатель обязан ЛИЧНО представить выбранному им владельцу персонального аттестата следующий перечень документов:

для частных лиц:

- оригинал паспорта;
- заявление на аттестацию, составленное по установленной форме, которое должен быть подписано Соискателем собственноручно в присутствии Персонализатора;
- ксерокопии паспорта (заверять нотариально ксерокопии паспорта не нужно).

для юридических лиц:

- оригинал паспорта ответственного сотрудника (доверенного лица компании);

- заявление на аттестацию, составленное по установленной форме, которое должен быть подписано Соискателем собственноручно в присутствии Персонализатора;
- ксерокопии паспорта ответственного сотрудника (заверять нотариально ксерокопии паспорта не нужно);
- протокол о назначении директора или доверенность на право представлять интересы от имени организации в системе WebMoney Transfer в случае, если представителем является не директор;
- свидетельство о постановке на налоговый учет (для резидентов РФ) или свидетельство о регистрации компании (для нерезидентов РФ).

В ходе процедуры получения аттестата юридическим лицом в обязательном порядке должно быть подтверждено «Название организации», «Статус владельца» аттестата как директора или представителя юридического лица и "На основании чего он действует". Для проверки названия организации можно предоставить оригинал или нотариально заверенную копию «Свидетельства о регистрации» или «Свидетельства о постановке на налоговый учет». Для проверки статуса владельца (подтверждения полномочий представителя юридического лица) предоставляется протокол о назначении директора или доверенность (в случае если представителем является не директор). В противном случае аттестат может быть выдан только после смены статута владельца на «частное лицо». В случае отсутствия других указанных ранее документов для юридических лиц в аттестате будет указано, что информация не проверена и записана со слов ответственного сотрудника (доверенного лица компании).

В случае отсутствия возможности личной встречи с Персонализатором, Соискатель отправляет по обычной (НЕ E-mail) почте в адрес офиса Сервиса комплект документов в составе:

для частных лиц:

- нотариально заверенное заявление на аттестацию, составленное по установленной форме, который должен быть подписан Соискателем собственноручно;
- ксерокопии паспорта (заверять нотариально ксерокопии паспорта не нужно).

для юридических лиц:

- нотариально заверенное заявление на аттестацию, составленное по установленной форме, который должен быть подписан Соискателем собственноручно;
- ксерокопии паспорта ответственного сотрудника (заверять нотариально ксерокопии паспорта не нужно);
- протокол о назначении директора или доверенность на право представлять интересы от имени организации в системе WebMoney Transfer в случае, если представителем является не директор;
- свидетельство о постановке на налоговый учет (для резидентов РФ) или свидетельство о регистрации компании (для нерезидентов РФ).

ВНИМАНИЕ! Заверенное заявление должно быть оформлено строго по форме и содержать информацию о нотариусе: его ФИО, адрес и контактный телефон.

6. Формальный аттестат участника системы WebMoney Transfer - выдается лицам, сообщившим через сайт Центра Аттестации следующие реквизиты:

- Фамилию, Имя, Отчество
- Паспортные данные физического лица (частного лица или ответственного сотрудника компании по работе с системой WebMoney Transfer)
- Реквизиты компании (для юридических лиц)
- Место нахождения
- Контактную информацию

Подтверждение данных реквизитов не требуется. Для всех реквизитов в аттестате будет указано, что информация не проверена и записана со слов владельца аттестата.

7. Аттестат псевдонима системы WebMoney Transfer - выдается лицам, прошедшим процедуру регистрации в системе WebMoney Transfer. Такой аттестат включает в себя следующие реквизиты:

- Фамилию, Имя, Отчество
- Место нахождения
- Контактную информацию

Подтверждение данных реквизитов не требуется. Для всех реквизитов в аттестате будет указано, что информация не проверена и записана со слов владельца аттестата.